附件1

**40、41所中层领导干部竞聘岗位信息汇总表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门**  **名称** | **职位**  **名称** | **政治**  **面貌** | **招聘**  **人数** | **文化**  **程度** | **岗位职责** | **岗位任职资格** | **工作**  **地点** |
| 1 | 规划发展部 | 副主任 | 中共党员 | 1 | 全日制大学本科及以上学历 | 1.负责所战略规划和经济运行管控工作，建立、完善战略规划管控体系与经济运行管控体系，制定、完善战略规划管控和经济运行体系制度，每年滚动评估修订发展规划。2.负责组织、协调所专题规划、业务规划的评审、修订和发布。3.组织所经济运行分析会及经济运行分析报告的编写及上报。4.负责股权投资、业务并购、资产经营的相关工作及下属公司经营管控。5.所领导交办的其他工作. | 1.具有较为扎实的现代企业及科研院所经营管理知识和与履职岗位相适应的工作经历。  2.正直诚信，文字表达能力和沟通能力强。  3.有战略思维能力。  4.近三年年度考核称职以上。 | 青岛/蚌埠均可 |
| 2 | 财务部 | 副主任 | 中共党员 | 1 | 全日制大学本科及以上学历 | 1.负责协助主任推动所及下属公司整体财务工作的规划、管理和不断优化。2.负责所财务管理核算体系，组织编制所全面预算等专项预算并组织实施、监督、考核。3.负责年度财务决算编制工作，财务监督及风险防控等。4.负责资金收支计划，财务档案管理，科研项目和产品成本核算，新上项目经费审核、科研项目经费管理工作。5.所领导交办的其他工作 | 1.熟悉国家财经法规政策及科研事业单位财务建设，有丰富的财务会计等工作经验。  2.具有高度责任心，良好的沟通协调能力，诚信正直，勤勉敬业。  3.具有注册会计师、注册税务师等优先。  4.近三年年度考核称职及以上 | 青岛 |
| 3 | 质量与安全部 | 副主任 | -- | 1 | 全日制大学本科及以上学历 | 1.具有较强的服务、协同意识和经营管理理念，协助部门主要负责人经营管理部门。2.协助部门主要负责人推动各类体系建设及编制质量与安全管理发展规划。3.负责分管区域的质量监督管理，组织分管区域的安全生产监督。4.进行管理体系、挂靠机构、军标线、军标资质等管理。5.完成领导交办的其他任务 | 1.熟悉质量体系工作，熟悉军品质量管理相关业务知识。  2.原则性强，责任心强，工作严谨细致。3.具有较强的组织管理和协调能力，语言表达能力较好。  4.近三年年度考核称职及以上。 | 青岛 |
| 4 | 党建工作部 | 副主任 | 中共党员 | 1 | 全日制大学本科及以上学历 | 1.负责编制和修订所党建工作发展规划，制定年度工作计划。2.拟制党委工作计划，协助组织党委理论学习和中心组学习，推动落实党委有关党建工作具体部署等。3.负责研究制定所党的自身建设、党风廉政建设、宣传思想工作、企业文化建设等总体规划、年度计划、工作方案并组织实施4.负责所的整体宣传工作。5.所领导交办的其他工作 | 1.熟悉党的理论、方针、政策等，具有相关工作经历，熟悉党建工作。  2.具有较强的组织协调和综合文字能力。  3.具有高度责任心，良好的沟通协调能力，诚信正直，勤勉敬业。  4.近三年年度考核称职及以上 | 青岛 |
| 5 | 能力建设部 | 副主任 | -- | 1 | 全日制大学本科及以上学历 | 1.协助部门负责人负责编制和修订能力建设和信息化发展规划，制定年度工作计划，建立、完善并组织实施相关管理制度。2.负责科研、生产能力建设以及军工固定资产投资项目管理。3.负责资产管理、基础设施与共用设备建设使用管理。4.信息系统的规划、开发、建设及运维。5.完成领导交办的其他任务 | 1.熟悉军工技改项目、信息化建设等能力建设类业务。  2.具有较强的组织协调能力，项目争取与执行能力。  3.具有较强的组织管理和协调能力，语言表达能力较好。  4.近三年年度考核称职及以上。 | 青岛 |

注：1、竞聘上岗后不解决个人住房、配偶就业和子女学习等问题。2、业绩贡献突出者条件可适当放宽。